Att skriva en rapport

Jonny Pettersson
19 September, 2000
jonny@cs.umu.se

Varför bry sig?

- Man vill klara MDI - kursen
- Man vill klara x-arbetet
- Man vill behålla jobbet

- Man vill ha läsare
- Man vill bli förstådd
- Man vill föra fram ett budskap

Varför bry sig? (2)

Man vill alltså

- väcka läsarens intresse
- behålla läsarens intresse till slutet

Överblick

- Först lite ”tekniska” saker
  - Typografi
  - Stil
  - Språk
  - Referenser
- Sedan det ”mjuka”
  - Innehåll
  - Struktur

Typografi

Handlar om textens form, hur innehållet får en synlig struktur

- Typsnitt
- Stycken
- Rubriker
- Profilprogrammet
- Blandat

Typsnitt

- Små bokstäver är lättare att läsa än stora
- I löpande text: typsnitt med serifer
  - Garmond, times, m fl
- Sanserifer i rubriker och för långt håll
  - Ariel
- `Källkod i typsnitt där varje bokstav är lika stor`
  - `Courier`

Stycken

- En bit text som hör ihop
- Markeras på ett av två sätt
  - blankrad emellan
  - indrag på första raden
- Försök välja ”lagom” längd

Rubriker

- Inte för många nivåer
- Lagom ofta
- Markeras med t ex fet stil eller större grad på typsnittet, alternativt annat typsnitt
- Numrering?

Profilprogrammet

- Typsnitt: Garmond alternativt Times
- Storlek: 12 punkter
- Stycken med blankrad emellan
- Rubriker i samma typsnitt som brödtexten

Blandat

- Radlängd: max 55-65 tecken/rad, min 35-45
- Radavstånd: i relation till radlängd och typsnitt
- Citationstecken: ” före och efter i svenska, citat i citat: ’ före och efter i svenska
- Långa citat i eget stycke, indraget och centrerat

Blandat (forts)

- Siffror: fram till 12 med bokstäver
- Avstavning hackar upp texten, kontrollera automatisk avstavning, inga blåst-rumpor
- Parantes: ej blank efter ’(’ resp före ’)’, punkt sätts efter parantesen
- Marginaler
- Sidhuvud och sidfot

Stil

- Orden
  - ordval
  - ihop-/särskrivning
- Humor/ironi
- Vetenskaplighet
  - logiskt resonemang
  - referenser

Språk

- Frikoppla text och rubriker
- Ord som ska användas sparsamt:
  - jag, så, då, väl
- Undvik långa och komplicerade meningar
- Förkortningar
- Dåtid/nutid

Referenser

- Olika skolor
  - numrerade
  - efternamn
- Hjälpmedel: Endnote, Latex, Manuellt
- Kom ihåg alla referenser!
  - Se till att de stämmer
  - Följ alfabetisk ordning
  - Var konsekvent

Referensexempel

- Som redan nämnts av Andersson (1998 s.45) och Persson (1971 s. 124)…
- Detta har nämnts av flera tidigare författare (Andersson 1998 s. 45, Persson 1971 s. 124)…
- It is evident from previously published descriptions and photographs (e.g., Persson 1975 s. 72, fig. 2) that ...

Referenslista (påhittad)

Andersson, Anna (1988) *Vetenskap idag*. Lund: Studentlitteratur. bok

Brown, James (1989) Writing a scientific paper. In *Journal of Scientific writing*, 51:7-18. tidskrift

Jones, Alice (1986) *Om typografi*. Falkenberg: Ordfront. bok

Persson, Per red. (1971) *Vetenskap igår*. Kungälv: Bonniers. antologi

Persson, Petra (1971) Mera vetenskap. I Per Persson (red.), *Vetenskap igår*. Kungälv: Bonniers. kapitel i antologi

Nu det mjuka

- Innehåll och struktur
- CS mall för laborationsrapporter
- En MDI - rapport

Innehåll och struktur

- Strukturen kan ses som en funktion av innehållet, en mall passar inte till allt
- En generell
  - Syfte
  - Metod
  - Analys/Beskrivning
  - Slusatser
- Röd tråd

CS mall för en rapport

- Försättsblad
- Innehållsförteckning
- Åtkomst och användarhandledning
- Problemspecifikation
- Algortimbeskrivning
- Systembeskrivning
- Testkörningar
- Problem och reflektioner
- Lösningens begränsningar
- Källkod

En MDI - rapport

- Rapporten är ”koden”
- Förankra era påståenden och slutsatser i teorier
- Referenser

Förslag till disposition lab 2

- Inledning
- Syfte
- Metod
- Beskrivning av de två hemsidorna, ”torr”
- Analys med förankring i teorierna
- Slutsatser
- Referenser

I framtiden

- Tänk själv
  - Vad vill man berätta om?
  - Vad är relevant att redovisa?
- Var inte rädd att gå ifrån CS-mallen
  - Om det inte är uttryckt att den ska användas
  - Motivera dispositionen?