



Lokal delegationsordning

Institutionen för datavetenskap

Beslutsdatum: 2016-02-17

Ikraftträdande: 2016-03-01

Dekanus och fakultetsnämnds delegation till prefekt**3. Utbildning**

3.2.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov	X
3.2.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov	X
3.3.6	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.3.6.1	Utse examinator vid utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt)	
3.3.7	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	
3.3.7.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål	X
3.3.7.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare (får ej delegeras vidare längre än till prefekt)	X
3.3.7.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran (får ej delegeras längre än till prefekt)	X
3.3.7.11	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå	X

4. Organisation och förvaltning m m

4.2.1	<i>Lokaler</i>	
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller	X
<i>Organisation- och förvaltningsfrågor ej reglerade i rektors delegation</i>		
-	Besluta om kvalitetssystem på institution	X
-	Besluta om riktlinjer för organisation av arbetet vid institution	X
-	Fastställa verksamhetsplan, kvalitetssystem och verksamhetsberättelse för institution	X

5. Personal

5.2.1	<i>Anställning</i>	
5.2.1.1	Besluta om utlysning av befattningar i enlighet med anställningsordning: postdoktor samt teknisk administrativ personal	X
5.2.1.2	Besluta om att anställa universitetsadjunkt och postdoktor i enlighet med anställningsordning	X
5.2.1.3	Besluta om anställning som doktorand	X
5.2.1.6	Besluta om anställning av teknisk och administrativ personal vid institution	X
5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	X
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering av teknisk och administrativ personal, adjunkter, postdoktorer och doktorander	X
5.2.1.13	Utse studierektor vid institution	X
5.2.2	<i>Lön och övriga anställningsvillkor</i>	
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor	X
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerevision för lärare	X
5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal	X
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerevision för teknisk och administrativ personal	X
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk/administrativ personal vid institution (i enlighet med lokala arbetstidsavtal)	X
5.2.2.8	Besluta om arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år	X
5.2.2.9	Besluta om lönetillägg kortare tid än två månader	X

<i>5.2.3 Ledigheter</i>		
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet för institutionens personal i enlighet med lag och avtal	X
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter under 6 månader för institutionens personal	X
<i>5.2.5 Omställning (se även Anställnings upphörande)</i>		
5.2.5.2	Besluta om ändrade arbetsuppgifter med oförändrat anställningsavtal för institutionspersonal	X
<i>5.2.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>		
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång för anställningar som prefekt beslutar om	X
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör vid institution	X
5.2.6.3	Besluta om begäran om anställds uppsägning, undantaget de anställningar rektor och dekan beslutar om	X
<i>5.2.7 Arbetsmiljö, brand och strålskydd</i>		
5.2.7.1	Leda institutionens arbetsmiljöarbete. Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område. Årligen sammanställa och analysera institutionens handlingsplan samt vidta de åtgärder som behövs. Årligen till kanslichefen rapportera sammanställningen samt en handlingsplan för institutionens arbetsmiljöåtgärder.	X
<i>5.2.8 Miljöledning och miljöskydd</i>		
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet Kommentar: Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01 Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	X
<i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation</i>		
-	Besluta om riktlinjer för bemanningsplanering och fastställa bemanningsplan vid institution (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt)	
-	Besluta om semester för institutionens personal	X
-	Besluta om omfattning av studierektorsuppdrag liksom om arvoden för dessa inom beslutade ramar	X
-	Utse företrädare för lika villkor vid institution	X
-	Besluta om övertalighet på grund av arbetsbrist föreligger vid institutionen	X
2. Ekonomi och avtal		
<i>2.3.2 Externfinansierad verksamhet Bidragsfinansierad verksamhet exklusive EU-finansierad verksamhet</i>		
2.3.2.1	Teckna avtal inom fakulteten om bidrag från externa finansiärer utan begränsning av beloppets storlek (får ej delegeras vidare längre än till prefekt/föreståndare)	X
2.3.2.2	Teckna avtal inom fakulteten om uppdragsverksamhet understigande 1,2 mnkr, likaså teckna bindande anbud understigande detta belopp (får ej delegeras vidare längre än till prefekt/föreståndare)	X
2.3.2.3	Teckna dokument och överenskommelser från den tidpunkt då bindande avtal träffats mellan Umeå universitet och EU-kommissionen samt från den tidpunkt konsortieavtal mellan parterna har ingåtts (jmf p 2.1.2.3 resp. p.2.4.2.7) (får ej delegeras längre än till prefekt/föreståndare)	X
2.3.2.4	Teckna ekonomisk redovisning i förening med universitetsdirektör eller den till vilken universitetsdirektör delegerat denna rätt (får ej delegeras längre än till prefekt/motsvarande) (se även p 2.4.2.8)	X

2.3.3	<i>Beslut om ekonomiska transaktioner Utbetalnings-/bokföringsorder</i>	
2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå (får ej delegeras längre än till prefekt/föreståndare)	X
2.3.3.5	Efter samråd med upphandlingschefen direktupphandla varor och tjänster, under förutsättning att avtal saknas för varan eller tjänsten samt att värdet av universitetets totala inköp i aktuell varu- eller tjänstekategori under året inklusive eventuella förlängningsklausuler kan förväntas understiga 280 000 kr (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt)	
2.3.3.6	Efter samråd med upphandlingschefen genomföra upphandling av varor eller tjänster under tröskelvärdet 1 240 000 kr (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt)	
2.3.3.7	Avropa inom ramen för budget från centralt eller lokalt ramavtal (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt)	
	<i>Ekonomi- och avtalsfrågor ej reglerade i rektors delegation</i>	
-	Fastställa internbudget för institutionens verksamhet i samråd med dekanus och föreslå hantering av över- eller underskott vid institutionen	X
-	Fastställa bokslut för institution	X
-	Underteckna projektansökan (Proposal), bankinformation (i samband med insändande av Contract Preparation Form) och Cost statement till EU:s ramprogram	X

Prefektens delegation till biträdande prefekt, ekonomi

2. Ekonomi och avtal

2.3.3	<i>Beslut om ekonomiska transaktioner Utbetalnings-/bokföringsorder</i>	
2.3.3.2	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/enheter inom fakulteten	X

3. Utbildning

3.3.7	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	
3.3.7.12	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet	
3.3.7.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av vård av sjukt barn	

Prefektens delegation till biträdande prefekt, grundutbildning

3. Utbildning

3.2.3.4	Fastställa kursutbud för institution (inrättade kurser)	X
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs inom givna budgetramar	X
3.3.1	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	
3.3.1.4	Medge tillstånd till parallellläsning för student som läser fristående kurser (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt eller studierektor)	X
3.3.6	<i>Prov, examination och betyg</i>	X
3.3.6.1	Utse examinator vid utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå	
	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i dekanens delegation</i>	
-	Tillstyrka utbildningsplaner	

Prefektens delegation till biträdande prefekt, forskning och forskarutbildning

3. Utbildning

	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegation</i>	
-	Besluta om undantag för enskild sökande från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl (HF 7:39)	X
3.3.7	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	

- 3.3.7.5 Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger X
- 3.3.7.14 Fastställa individuell studieplan
- 3.3.7.16 Upprätta avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas
- 3.3.7.17 Upprätta avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå

Prefektens delegation till slutexaminator för forskarutbildningen

3. Utbildning

3.3.3 Examina och tillgodoräknande

3.3.3.1 Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.

3.3.7 Utbildning på forskarnivå

3.3.7.4 Fastställa tid och plats för disputation (efter samråd med fakultetskansliet)